

PATIENT*INNENINFORMATION ZUM DATENSCHUTZ

Hausärztliche Praxis Dr. med. Valeria Sperling

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten – insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten – ist uns ein wichtiges Anliegen. Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sind wir verpflichtet, Sie transparent über die Verarbeitung Ihrer Daten in unserer Praxis zu informieren. Diese Information gilt für alle Patient*innen, die ab dem 01.07.2026 in unserer Praxis behandelt werden, sowie für Bestandspatient*innen, deren Daten wir im Rahmen der Praxisübernahme von Frau Dr. med. Fassnacht verwahren.

1. Verantwortliche für die Datenverarbeitung

Hausärztliche Praxis Dr. med. Valeria Sperling

Elsässer Straße 9

81667 München

Telefon: 089 / 48953339

E-Mail: kontakt@praxisdrsperling.de

2. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, insbesondere Gesundheitsdaten (Art. 4 Nr. 15, Art. 9 Abs. 1 DSGVO), zu folgenden Zwecken:

Zweck	Rechtsgrundlage
Ärztliche Behandlung (Anamnese, Diagnostik, Therapie, Dokumentation)	Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b BDSG, § 630f BGB
Abrechnung ärztlicher Leistungen (gegenüber KVen, Krankenkassen, Privatpatienten, Verrechnungsstellen)	Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b BDSG, § 290 SGB V, § 630a BGB
Qualitätssicherung (Praxisintern, KV-QS-Verfahren, Krebsregister, Infektionsschutz)	Art. 9 Abs. 2 lit. h, i DSGVO i.V.m. § 22 BDSG, §§ 135a, 136a SGB V, IfSG
Meldepflichten (Infektionsschutz, Krebsregister, Geburten/Melderegister)	Art. 9 Abs. 2 lit. i DSGVO i.V.m. § 22 BDSG, IfSG, Landesgesetze
Praxisorganisation (Terminvergabe, Patientenverwaltung, Praxis-EDV)	Art. 6 Abs. 1 lit. b, f DSGVO (Vertragserfüllung, berechtigtes Interesse)
Verwahrung von Altdaten aus der Vorgängerpraxis (Frau Dr. med. Fassnacht)	Art. 6 Abs. 1 lit. c, f DSGVO i.V.m. § 630f Abs. 3 BGB, § 10 MBO-Ä (Aufbewahrungspflicht)
Einsicht in Altdaten zur Weiterbehandlung (nur mit Ihrer Einwilligung)	Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (ausdrückliche Einwilligung)

Kontaktaufnahme per Telefon/E-Mail (Terminerinnerung, Befundmitteilung – nur mit Einwilligung)	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung)
Abholung von Rezepten/Befunden durch Dritte (nur mit Ihrer Einwilligung)	Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO / Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung)

3. Empfänger

Ihre Daten werden nur an Dritte übermittelt, soweit dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben. Empfängerkategorien sind:

- **Kassenärztliche Vereinigungen (KV), Krankenkassen, Medizinischer Dienst (MD)** – zur Abrechnung und Prüfung.
- **Privatärztliche Verrechnungsstellen** – zur Abrechnung privatärztlicher Leistungen (nur mit Einwilligung).
- **Mitbehandelnde Ärzt*innen, Kliniken, Labore, Facharztpraxen** – zur Weiterbehandlung (Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO).
- **Überweisende/weiterbehandelnde Ärzt*innen** – auf Ihren Wunsch oder mit Einwilligung.
- **Behörden** – bei gesetzlichen Meldepflichten (Infektionsschutz, Krebsregister, Geburtenregister etc.).
- **IT-Dienstleister / Softwareanbieter** – als **Auftragsverarbeiter*innen** (Art. 28 DSGVO) mit AVV (z. B. PVS, Cloud-Backup, IT-Support).
- **Steuerberater*innen / Wirtschaftsprüfer*innen** – im Rahmen gesetzlicher Aufbewahrungspflichten.
- **Patient*innen selbst / Bevollmächtigte** – auf Wunsch (Auskunft, Kopie der Akte).

Eine Übermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR) findet **nicht** statt.

4. Speicherdauer / Aufbewahrungsfristen

Dokumentenart	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Patientenakte (Behandlungsdokumentation)	10 Jahre nach Abschluss der Behandlung	§ 630f Abs. 3 BGB, § 10 Abs. 3 MBO-Ä
Röntgenaufzeichnungen / Strahlenschutzdokumentation	30 Jahre	§ 28 Abs. 3 RöV, StrlSchG
Abrechnungsunterlagen (KV, Privat, Verrechnungsstellen)	10 Jahre	§ 257 HGB, § 147 AO

Einwilligungserklärungen / Widerrufe	Bis Widerruf + 3 Jahre (Nachweispflicht Art. 7 Abs. 1 DSGVO)	Art. 7 Abs. 1 DSGVO
Korrespondenz (Arztbriefe, Überweisungen)	10 Jahre (Teil der Patientenakte)	§ 630f Abs. 3 BGB
Protokolldaten (EDV-Zugriffslogs)	6–12 Monate (nach technischer Notwendigkeit)	Art. 5 Abs. 1 lit. c DSGVO (Datenminimierung)

Nach Ablauf der Fristen werden die Daten **ordnungsgemäß vernichtet**.

5. Ihre Rechte als Betroffene*r

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte (Art. 15–22 DSGVO):

- **Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO):** Sie erhalten Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten, Verarbeitungszwecke, Empfänger, Speicherdauer, Herkunft der Daten (bei mittelbarer Erhebung) und das Bestehen automatisierter Entscheidungen.
- **Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO):** Unrichtige oder unvollständige Daten werden auf Ihren Wunsch hin berichtigt/vervollständigt.
- **Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO):** Sie können Löschung verlangen, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen (bei Patientenakten i.d.R. erst nach Ablauf der 10/30-Jahres-Fristen).
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO):** Sie können die Verarbeitung einschränken lassen (z. B. bei Bestreiten der Richtigkeit, für Dauer der Prüfung).
- **Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO):** Sie können Ihre Daten in einem strukturierten, gängigen, maschinenlesbaren Format erhalten oder an einen anderen Verantwortlichen übermitteln lassen (gilt für Daten, die Sie uns auf Basis von Einwilligung oder Vertrag bereitgestellt haben).
- **Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO):** Sie können der Verarbeitung auf Basis von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse) widersprechen; wir prüfen dann, ob zwingende schutzwürdige Gründe überwiegen.
- **Widerrufsrecht bei Einwilligungen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO):** Erteilte Einwilligungen (z. B. für E-Mail-Kontakt, Abholung durch Dritte, Akteneinsicht in Altdaten) können **jederzeit formlos** (mündlich, schriftlich, per E-Mail) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt.
- **Beschwerderecht (Art. 77 DSGVO):** Sie können sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

6. Aufsichtsbehörde

Für unsere Praxis zuständig:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)

Promenade 18

91522 Ansbach

Telefon: 0981 / 53-0

E-Mail: poststelle@lda.bayern.de

Internet: www.lda.bayern.de

7. Automatisierte Entscheidungsfindung (*Profiling*)

In unserer Praxis finden **keine** automatisierten Entscheidungen im Sinne von Art. 22 DSGVO (einschließlich *Profiling*) statt, die Ihnen gegenüber rechtliche Wirkung entfalten oder Sie erheblich beeinträchtigen würden.

8. Bereitstellung Ihrer Daten

Die Bereitstellung Ihrer **Gesundheitsdaten** ist für den Abschluss und die Durchführung des Behandlungsvertrags **erforderlich** (Art. 13 Abs. 2 lit. e DSGVO). Ohne diese Daten kann eine sorgfältige ärztliche Behandlung nicht erfolgen. Die Bereitstellung weiterer Daten (z. B. für freiwillige Einwilligungen zu E-Mail-Kontakt, Abholung durch Dritte) ist **freiwillig**; eine Verweigerung hat **keine Nachteile** für Ihre ärztliche Versorgung.

9. Besonderheit: Praxisübernahme / Verwahrung von Altdaten

Im Rahmen der Praxisübernahme von Frau Dr. med. Fassnacht verwahren wir die im Rahmen ihrer bisherigen Tätigkeit geführten Patientenakten (in Papierform und elektronisch) in unserem Verantwortungsbereich („Zwei-Schrank-Modell“).

- **Rechtsgrundlage der Verwahrung:** Art. 6 Abs. 1 lit. c, f DSGVO i.V.m. § 630f Abs. 3 BGB, § 10 MBO-Ä (gesetzliche Aufbewahrungspflicht).
- **Zugriff auf Altdaten:** Wir nehmen **nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung** Einsicht in diese Altdaten (Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO). Ein entsprechendes Einwilligungsformular erhalten Sie gesondert.
- **Ausnahme:** Wenn Sie **persönlich in unserer Sprechstunde erscheinen** und sich behandeln lassen, gilt Ihr Erscheinen als konkludente, ausdrückliche Einwilligung in die für die Weiterbehandlung erforderliche Akteneinsicht (BGH, Urt. v. 11.12.1991 – VIII ZR 4/91). Ein separates Formular ist dann nicht erforderlich.
- **Ohne Einwilligung / bei Nicht-Erscheinen:** Die Altdaten bleiben verschlossen/gesperrt. Die Behandlung erfolgt auf Basis neu erhobener Daten und der von Ihnen mitgebrachten Unterlagen.

10. Kontakt bei Datenschutzfragen

Bei Fragen zum Datenschutz oder zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an:

Praxis Dr. med. Valeria Sperling

Elsässer Straße 9, 81667 München

Telefon: 089 / 48953339

E-Mail: kontakt@praxisdrsperling.de

Stand: Juni 2026 Version 1.0

Diese Information wird bei Änderungen der Datenverarbeitung aktualisiert. Die aktuelle Version liegt in der Praxis aus und ist auf unserer Website.